DE WIJNWOLVEN

PRIVACYBELEID

Persoonsgegevens van klanten, zakelijke relaties en websitebezoekers

Verwerkingsverantwoordelijke	De Wijnwolven B.V.
Adres	Kristalweg 10, 6049 DA Herten, Nederland
Contact	info@wijnwolven.nl | +31 (0)475 55 78 39
Registratie	KvK 98165704 | btw NL868383685B01
Versie	1.5 | 17 oktober 2026 | Mollie en SnelStart toegevoegd

DOEL

Dit privacybeleid legt uit welke persoonsgegevens De Wijnwolven verwerkt, waarom dat gebeurt, op welke grondslag, met wie gegevens kunnen worden gedeeld, hoe lang gegevens worden bewaard en welke privacyrechten betrokkenen hebben.

1. Wie is verantwoordelijk?

De Wijnwolven B.V. is verwerkingsverantwoordelijke voor persoonsgegevens die zij voor de in dit beleid beschreven eigen doeleinden verwerkt. Vragen of privacyverzoeken kunnen worden gericht aan info@wijnwolven.nl of per post aan Kristalweg 10, 6049 DA Herten.

2. Voor wie geldt dit beleid?

Dit beleid geldt voor persoonsgegevens van onder meer:

- consumenten die in de webshop of fysieke winkel kopen;
- contactpersonen bij horeca, wijninkopers, wederverkopers en andere zakelijke klanten;
- potentiële klanten die informatie, een offerte, proeverij of contact aanvragen;
- websitebezoekers en nieuwsbriefontvangers;
- personen die een klacht, retour, garantie- of privacyverzoek indienen.

3. Welke persoonsgegevens kunnen wij verwerken?

Afhankelijk van het contact en de gebruikte dienst kan De Wijnwolven de volgende categorieën verwerken:

- Identificatie- en contactgegevensNaam, adres, postcode, woonplaats, e-mailadres, telefoonnummer en gegevens van de organisatie waarvoor iemand werkzaam is.
- Bestel- en klantgegevensBestellingen, productkeuzes, orderhistorie, afleveradres, communicatie over orders, retouren en klachten en eventuele klantnotities die noodzakelijk zijn voor dienstverlening.
- Zakelijke gegevensBedrijfsnaam, KvK- en btw-gegevens, functie/contactpersoon, offertes, afspraken, prijs- en leveringsafspraken en zakelijke correspondentie.
- Betaal- en financiële gegevensFactuurgegevens, betalingsstatus, transactie- of betaalreferentie en gegevens die nodig zijn voor administratie en incasso. Volledige betaalkaartgegevens worden alleen verwerkt als De Wijnwolven die daadwerkelijk via een daarvoor ingericht systeem ontvangt; betaalproviders kunnen zelfstandig aanvullende gegevens verwerken.
- LeeftijdscontroleGegevens die noodzakelijk zijn om de wettelijke leeftijdsgrens voor alcoholverkoop te controleren. De Wijnwolven bewaart niet standaard een kopie van een identiteitsbewijs uitsluitend voor een normale leeftijdscontrole.
- Website- en technische gegevensVoor zover de website deze verwerkt: IP-adres, apparaat- en browsergegevens, loggegevens en gegevens uit cookies of vergelijkbare technieken. De concrete cookies en bewaartermijnen horen in het afzonderlijke cookiebeleid te staan.
- CommunicatieInhoud van e-mails, contactformulieren en andere zakelijke correspondentie voor zover nodig voor de afhandeling van het contact.

4. Doeleinden en grondslagen

De Wijnwolven verwerkt persoonsgegevens alleen wanneer daarvoor een AVG-grondslag bestaat. De belangrijkste combinaties zijn:

- Uitvoering van een overeenkomstVoor bestellen, betalen, bezorgen, retourneren, klantenservice, garantie, klachten en zakelijke leveringen.
- Wettelijke verplichtingVoor fiscale administratie, facturatie, alcoholwetgeving, productveiligheid, recalls en andere wettelijke bewaarplichten.
- Gerechtvaardigd belangVoor normale bedrijfsadministratie, fraudepreventie, beveiliging, het behandelen en onderbouwen van rechtsvorderingen en passende relatiecommunicatie, nadat belangen en privacy-impact zijn afgewogen.

- ToestemmingWaar wettelijk vereist, bijvoorbeeld voor bepaalde marketing of niet-noodzakelijke cookies. Toestemming kan worden ingetrokken zonder dat dit eerdere rechtmatige verwerking onrechtmatig maakt.

5. Webshop, account en 18+-controle

Bij een bestelling verwerkt De Wijnwolven gegevens die nodig zijn voor orderverwerking, betaling, aflevering en klantenservice. Bij alcoholverkoop op afstand wordt de wettelijk vereiste leeftijdscontrole uitgevoerd.

Een leeftijdsbevestiging of leeftijdscontrole mag niet worden gebruikt om méér persoonsgegevens te bewaren dan nodig is. Een kopie van een identiteitsbewijs wordt voor reguliere alcoholbezorging niet als standaard klantgegeven opgeslagen.

Als de webshop een klantaccount aanbiedt, worden accountgegevens bewaard zolang het account actief is of zolang een andere geldige grondslag bestaat. De mogelijkheid om een account te verwijderen laat wettelijke bewaarplichten voor bijvoorbeeld facturen onverlet.

6. Horeca, wijninkopers en zakelijke relaties

Voor zakelijke verkoop verwerkt De Wijnwolven contactgegevens van contactpersonen, offertes, orders, contractuele afspraken, facturen, betaalstatus en relevante correspondentie. Deze gegevens worden gebruikt voor de zakelijke relatie, uitvoering van overeenkomsten, administratie, dienstverlening en bescherming van rechtsposities.

Zakelijke contactgegevens zijn ook persoonsgegevens wanneer zij naar een natuurlijke persoon herleidbaar zijn. Daarom gelden de AVG-beginselen ook voor namen, persoonlijke zakelijke e-mailadressen en directe telefoonnummers van contactpersonen.

7. Nieuwsbrief en commerciële communicatie

De Wijnwolven gebruikt persoonsgegevens voor nieuwsbrieven en andere commerciële communicatie alleen als daarvoor een geldige grondslag bestaat. Waar toestemming vereist is, wordt deze toestemming aantoonbaar vastgelegd.

Iedere elektronische marketinguiting bevat een eenvoudige mogelijkheid om zich af te melden. Na afmelding wordt het adres niet langer voor die marketing gebruikt, behoudens een minimale suppressieregistratie indien noodzakelijk om de afmelding te respecteren.

Operationele berichten over bestellingen, betaling, bezorging, veiligheid, recalls of een lopende klantvraag zijn geen nieuwsbrief en kunnen noodzakelijk blijven voor de dienstverlening.

8. Cookies en website

Noodzakelijke cookies of vergelijkbare technieken kunnen worden gebruikt voor de technische werking en beveiliging van de website. Voor cookies waarvoor toestemming wettelijk vereist is, worden deze pas geplaatst nadat geldige toestemming is verkregen.

De Wijnwolven houdt een afzonderlijk cookiebeleid bij waarin daadwerkelijk gebruikte cookies, aanbieders, doeleinden en bewaartermijnen worden beschreven. Dit privacybeleid doet geen uitspraak over specifieke analysetools of advertentieplatforms zolang niet is vastgesteld welke systemen de website feitelijk gebruikt.

9. Bewaartermijnen

Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk. De AVG kent niet voor alle persoonsgegevens vaste termijnen. De Wijnwolven stelt daarom per verwerking een passende termijn vast en houdt rekening met wettelijke bewaarplichten, lopende overeenkomsten en mogelijke geschillen.

Categorie	Richttermijn / regel	Reden
Fiscale basisadministratie, facturen, in- en verkoopadministratie	7 jaar na het moment waarop de gegevens niet meer actueel zijn, tenzij een langere wettelijke termijn geldt	Fiscale bewaarplicht
OSS/eénloketsysteem, indien van toepassing	10 jaar voor de leveringen/diensten die onder die regeling vallen	Bijzondere fiscale bewaarplicht
Accountgegevens	Zolang het account actief is en daarna zo kort als noodzakelijk; wettelijke administratie wordt apart bewaard	Dienstverlening en dataminimalisatie
Offertes die niet tot een overeenkomst leiden	Voorgestelde interne termijn: maximaal 2 jaar na laatste inhoudelijke contact, tenzij eerder verwijderen passend is	Opvolging en onderbouwing zakelijke relatie
Klachten, garanties en geschillen	Zolang noodzakelijk voor afhandeling en eventuele rechtsvordering; daarna verwijderen of anonimiseren tenzij wettelijke bewaarplicht geldt	Afhandeling en rechtspositie
Nieuwsbrieftoestemming	Zolang toestemming geldt; bewijs van toestemming/afmelding alleen zolang nodig om naleving aan te tonen	Toestemming en verantwoordingsplicht
Technische logs en cookies	Volgens noodzakelijkheid en het afzonderlijke cookie- en beveiligingsbeleid	Beveiliging, techniek en toestemming

De hierboven als voorgesteld aangeduide interne termijnen moeten worden afgestemd op de feitelijke systemen en processen van De Wijnwolven en vervolgens ook technisch worden uitgevoerd.

10. Delen van persoonsgegevens

De Wijnwolven kan persoonsgegevens, voor zover noodzakelijk, delen met categorieën ontvangers zoals:

- betaal- en financiële dienstverleners;
- vervoerders en afhaalpunten voor aflevering en leeftijdscontrole;
- hosting-, webshop-, e-mail-, cloud- en IT-dienstverleners;
- boekhouder, accountant en professionele adviseurs;
- overheidsinstanties, toezichthouders of opsporingsinstanties wanneer een wettelijke verplichting of rechtsgeldige vordering dit vereist.

Wanneer een dienstverlener uitsluitend in opdracht van De Wijnwolven persoonsgegevens verwerkt en juridisch als verwerker kwalificeert, wordt waar vereist een schriftelijke verwerkersovereenkomst gesloten. De concrete rol moet per leverancier worden vastgesteld; dit beleid noemt daarom geen dienstverlener als verwerker zonder die beoordeling.

10A. Bevestigde leveranciers en gegevensstromen

Op basis van de bedrijfsadministratie en beschikbare documenten zijn onderstaande leveranciers en gegevensstromen feitelijk vastgesteld. Alleen de rol en gegevenscategorieën die uit de beschikbare bronnen of uit de aard van de aangetoonde dienst voldoende vaststaan, zijn opgenomen. De exacte AVG-rol, subverwerkers, internationale doorgiften en contractuele bewaartermijnen moeten per leveranciersovereenkomst/privacyverklaring afzonderlijk worden gecontroleerd.

Sendcloud B.V. – verzendplatform

De Wijnwolven beschikt over een Sendcloud-account en ontvangt facturen van Sendcloud. Voor orderverzending worden in ieder geval verzend- en contactgegevens gebruikt die nodig zijn om een zending te boeken en volgen, zoals naam/bedrijfsnaam, afleveradres en zending-/orderrreferentie; afhankelijk van de gekozen verzendmethode kunnen e-mailadres en telefoonnummer nodig zijn. Sendcloud verbindt webshops met vervoerders en ondersteunt labels, tracking en retouren.

Doel: verzending, tracking en retourafhandeling. Grondslag bij klantorders: uitvoering van de overeenkomst. Controlepunt: verwerkersvoorwaarden, subverwerkers en bewaartermijnen.

DPD en PostNL – pakketvervoerders

Uit klantcorrespondentie blijkt dat De Wijnwolven DPD voor zendingen heeft gebruikt en heeft aangekondigd over te stappen op PostNL. Aan de vervoerder worden voor bezorging de noodzakelijke ontvanger- en aflevergegevens verstrekt; bij alcoholzendingen moet dit aansluiten op de vereiste leeftijdscontrole.

Doel: aflevering van bestellingen. Grondslag: uitvoering van de overeenkomst en, voor alcohol, naleving van wettelijke verplichtingen.

Microsoft 365 / OneDrive – e-mail, documenten en administratie

De Wijnwolven gebruikt Microsoft 365-accounts en gedeelde Wijnwolven-mailboxen. Uit de IT-correspondentie blijkt tevens toegang tot een OneDrive-map voor de administratie van De Wijnwolven. Daardoor kunnen klantcorrespondentie, contactgegevens, order-/factuurdocumenten en administratieve gegevens in deze omgeving worden verwerkt.

Doel: zakelijke communicatie, documentopslag en administratie. Grondslag afhankelijk van de inhoud: overeenkomst, wettelijke verplichting of gerechtvaardigd belang. Controlepunt: tenantinstellingen, retentie, MFA, toegangsrechten en Microsoft-verwerkersvoorwaarden.

XTRN-IT – IT-beheer en ondersteuning

XTRN-IT verzorgt aantoonbaar ondersteuning rond Microsoft 365-accounts van De Wijnwolven. Bij ondersteuning kan XTRN-IT voor zover nodig toegang hebben tot account-, configuratie- en supportgegevens en mogelijk tot persoonsgegevens in systemen waarop ondersteuning ziet.

Doel: IT-beheer, support en beveiliging. Controlepunt: bevestig de contractuele AVG-rol en zorg dat een verwerkersovereenkomst of andere passende privacyafspraken van toepassing zijn waar vereist.

Boekhoudingsmailbox wijnwolven@boekhouding.nl

De Wijnwolven stuurt facturen en administratieve correspondentie naar wijnwolven@boekhouding.nl. Daarmee worden factuurgegevens, namen/contactgegevens en transactie- of orderinformatie gedeeld met de partij achter deze administratieve mailbox zijnde Snelstart BV

Doel: financiële administratie en fiscale bewaarplicht. Controlepunt: identificeer de juridische entiteit achter de mailbox en leg rol, beveiliging en bewaartermijnen vast.

Rabobank – bank- en betalingsverkeer

De bedrijfsdocumenten vermelden een Rabobank-rekening van De Wijnwolven en er is een Rabobank-factuur in de administratie gevonden. Bij bankbetalingen verwerkt de bank betaalgegevens zoals rekeninginformatie, bedrag, datum en betalingskenmerk volgens de bancaire dienstverlening.

Doel: uitvoeren en administreren van betalingen. De bank kan voor bancaire verwerking een eigen wettelijke rol hebben; raadpleeg daarvoor de bankvoorwaarden en privacyverklaring.

iDEAL / kaart / Bancontact / Klarna / PayPal – aangeboden betaalmethoden in webshoptest

In het document met het webshop-betaalscherm zijn deze betaalopties zichtbaar. Dat bewijst dat de webshopinterface deze methoden toont, maar niet welke payment service provider de transacties technisch afwikkelt of welke opties ten tijde van publicatie daadwerkelijk actief zijn.

Vóór publicatie: bevestig de feitelijke PSP/acquirer en actieve betaalmethoden. Neem pas daarna de naam van de betaalprovider, gegevenscategorieën, AVG-rol en eventuele doorgiften definitief op.

Big Brain Systems – webshopontwikkeling en hosting

De Wijnwolven heeft Big Brain Systems in Mèze, Frankrijk aangewezen als ontwikkelaar en hostingleverancier van de webshop. Big Brain Systems kan in het kader van ontwikkeling, hosting, technisch beheer, onderhoud en support persoonsgegevens verwerken die via de webshop worden verzameld of in de webshopomgeving zijn opgeslagen, waaronder account-, contact-, bestel-, aflever- en technische gegevens voor zover deze in het systeem aanwezig zijn en toegang voor de dienstverlening noodzakelijk is.

Volgens de door De Wijnwolven verstrekte informatie vindt opslag van de webshopdata binnen Europa plaats. Frankrijk behoort tot de Europese Economische Ruimte. Voor zover persoonsgegevens uitsluitend binnen de EER worden opgeslagen en verwerkt, is voor die opslag geen doorgiftemechanisme voor derde landen nodig. Dit neemt niet weg dat subverwerkers, back-ups, supporttoegang en overige technische gegevensstromen afzonderlijk moeten worden gecontroleerd op locaties buiten de EER.

Doelen: ontwikkeling, hosting, beschikbaarheid, technisch beheer, onderhoud, beveiliging en ondersteuning van de webshop. De Wijnwolven moet met Big Brain Systems de AVG-rolverdeling schriftelijk vastleggen en, wanneer Big Brain Systems persoonsgegevens in opdracht van De Wijnwolven verwerkt, een verwerkersovereenkomst conform artikel 28 AVG toepassen. Daarin horen onder meer instructies, vertrouwelijkheid, beveiliging, subverwerkers, ondersteuning bij rechten en datalekken, verwijdering/retour van gegevens en audit-/informatieverplichtingen te zijn geregeld.

Aanvulling op de bevestigde leveranciers

XTRN-IT B.V. – domeinbeheer en Microsoft 365-beheer

Uit een factuur blijkt dat XTRN-IT B.V. domeinbeheer factureert. Uit supportcorrespondentie blijkt daarnaast dat XTRN-IT B.V. Microsoft 365-accounts en gedeelde Wijnwolven-mailboxen beheert. In het kader van beheer en ondersteuning kan XTRN-IT B.V. account-, configuratie-, domein- en supportgegevens verwerken en, voor zover noodzakelijk voor ondersteuning, toegang hebben tot persoonsgegevens in de beheerde Microsoft 365-omgeving.

Doelen: domeinbeheer, accountbeheer, e-mail- en samenwerkingsbeheer, support en beveiliging. Mogelijke grondslagen: uitvoering van overeenkomsten, gerechtvaardigd belang en wettelijke verplichtingen afhankelijk van de gegevens. XTRN-IT B.V. is op basis van de huidige documenten niet bevestigd als webhost of webshopontwikkelaar.

Microsoft – Microsoft 365, Exchange Online en OneDrive

De Wijnwolven gebruikt Microsoft 365-mailboxen en OneDrive-opslag. In deze omgeving kunnen klantcorrespondentie, zakelijke contactgegevens, order- en factuurdocumenten en administratieve bestanden worden verwerkt.

Doelen: e-mail, samenwerking, documentopslag en administratie. Controleer periodiek toegangsrechten, multifactorauthenticatie, retentie-instellingen en de toepasselijke Microsoft-contracten en privacyvoorwaarden.

Sendcloud B.V. – verzendplatform

De Wijnwolven heeft een Sendcloud-abonnement en gebruikt Sendcloud voor de koppeling tussen webshop en verzending. Voor verzending, tracking en retourafhandeling kunnen noodzakelijke ontvanger-, aflever-, order- en zendinggegevens worden verwerkt.

Doelen: verzendlabels, verzending, tracking en retourafhandeling. Grondslag bij klantorders: uitvoering van de overeenkomst; bij alcoholzendingen kunnen tevens wettelijke verplichtingen rond leeftijdscontrole relevant zijn.

DPD en PostNL – pakketvervoer

Beschikbare klantcorrespondentie bevestigt gebruik van DPD en een aangekondigde overstap naar PostNL. Voor bezorging worden noodzakelijke gegevens zoals naam of bedrijfsnaam, afleveradres, pakket- of zendingreferentie en, indien voor de bezorgdienst nodig, contactgegevens verstrekt.

Doel: aflevering en traceerbaarheid van bestellingen. Voor alcoholzendingen moet de gekozen bezorgdienst geschikt zijn voor de vereiste leeftijdscontrole en mag de gegevensstroom niet verder gaan dan noodzakelijk.

PinDirect, handelsnaam van Cyber & Mason Exploitatie B.V. – fysieke betaalterminal

Een factuur bevestigt levering en dienstverlening rond een A920 Mobile-pinautomaat. Bij pinbetalingen kunnen transactiegegevens worden verwerkt, zoals bedrag, tijdstip, betaalreferentie en technische terminalgegevens. De beschikbare documenten bevestigen niet dat PinDirect ook de online webshopbetalingen afwikkelt.

Doel: fysieke kaartbetalingen in de winkel of op locatie. De precieze rolverdeling en bewaartermijnen volgen uit de betaal- en bankvoorwaarden.

Rabobank – bank- en betalingsverkeer

De bedrijfsdocumenten vermelden een Rabobank-rekening van De Wijnwolven. Bij bankbetalingen verwerkt de bank betaalgegevens volgens de bancaire dienstverlening en toepasselijke wettelijke verplichtingen.

Doelen: ontvangen, uitvoeren en administreren van betalingen. Rabobank kan voor bancaire verwerking zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke zijn; de concrete rol volgt uit de bankvoorwaarden en privacyverklaring.

Administratieve mailbox wijnwolven@boekhouding.nl

Facturen en administratieve correspondentie worden naar deze mailbox doorgestuurd. Daardoor kunnen factuurgegevens, namen, contactgegevens en order- of transactiegegevens met de partij achter deze mailbox worden gedeeld.

Doel: boekhouding en fiscale administratie. De juridische entiteit achter deze mailbox is nog niet bevestigd en moet vóór definitieve publicatie en contractuele vastlegging worden geïdentificeerd.

Mollie – online betaalprovider

De Wijnwolven gebruikt Mollie voor het verwerken van online betalingen in de webshop. Voor de betaaltransactie kunnen gegevens worden verwerkt die noodzakelijk zijn voor betaling en financiële dienstverlening, waaronder transactie- en betaalgegevens en gegevens die samenhangen met de betaler en de gekozen betaalmethode. De Wijnwolven verstrekt niet méér persoonsgegevens aan Mollie dan voor de betaalstroom noodzakelijk is.

Doel: aanbieden, uitvoeren en administreren van online betaaltransacties. Voor De Wijnwolven is verwerking die nodig is om de door de klant gekozen betaling uit te voeren gekoppeld aan de uitvoering van de koopovereenkomst. Mollie verklaart in zijn eigen privacyverklaring voor de daarin genoemde activiteiten en doeleinden als verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de AVG te handelen. Mollie kan als gereguleerde betaaldienstverlener daarnaast eigen wettelijke en regelgevende verplichtingen hebben, waaronder fraudepreventie en compliance. De rol van Mollie wordt daarom niet zonder meer als die van verwerker van De Wijnwolven omschreven.

Betrokkenen kunnen voor de verwerking door Mollie tevens de privacyverklaring van Mollie raadplegen. Bewaartermijnen voor betaalgegevens worden voor zover Mollie daarvoor zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke is door Mollie bepaald binnen de toepasselijke wettelijke kaders.

SnelStart – online boekhoudadministratie

De Wijnwolven gebruikt SnelStart voor de boekhoudadministratie achter de administratieve gegevensstroom die eerder als wijnwolven@boekhouding.nl werd aangeduid. In de administratie kunnen persoonsgegevens voorkomen uit facturen, debiteuren- en crediteurenadministratie, verkoop- en inkoopadministratie, betaalgegevens en contactgegevens van klanten en leveranciers, voor zover noodzakelijk voor boekhouding en fiscale administratie.

Doel: voeren van financiële administratie, verwerken en bewaren van facturen en administratieve gegevens en voldoen aan fiscale verplichtingen. De Wijnwolven blijft als eigenaar van de administratie verantwoordelijk voor persoonsgegevens in die administratie. SnelStart beschrijft zichzelf voor persoonsgegevens uit de administratie als verwerker en vermeldt dat daarvoor afspraken in een verwerkersovereenkomst gelden.

Volgens de actuele informatie van SnelStart worden online administraties opgeslagen in Microsoft-datacenters in Europa. SnelStart vermeldt daarnaast dat externe toegang tot een administratie door gebruikers of adviseurs door de klant wordt beheerd en dat een tijdelijke lokale kopie voor specialistische ondersteuning alleen met schriftelijke toestemming wordt gemaakt en na oplossing wordt verwijderd.

11. Doorgifte buiten de EER

De door De Wijnwolven opgegeven opslaglocatie voor webshopdata bij Big Brain Systems bevindt zich binnen Europa. Voor iedere leverancier en subverwerker blijft De Wijnwolven controleren of persoonsgegevens feitelijk buiten de Europese Economische Ruimte worden verwerkt of toegankelijk zijn. Als doorgifte buiten de EER plaatsvindt, zorgt De Wijnwolven voor een geldige doorgiftegrond en passende waarborgen volgens hoofdstuk V AVG, voor zover vereist.

12. Beveiliging en toegang

De Wijnwolven neemt passende technische en organisatorische maatregelen die zijn afgestemd op het risico en beperkt toegang tot persoonsgegevens tot personen die deze voor hun werkzaamheden nodig hebben.

Het interne beveiligingsbeleid omvat ten minste toegangsbeheer, sterke authenticatie waar passend, beheer van accounts en rechten, updates en back-ups, controle op leveranciers en een procedure voor beveiligingsincidenten en datalekken. De feitelijke maatregelen moeten aansluiten op de daadwerkelijk gebruikte systemen.

13. Datalekken

Een vermoeden van verlies, onbevoegde toegang, verkeerde verzending of andere inbreuk op persoonsgegevens wordt intern direct gemeld en onderzocht. De Wijnwolven beoordeelt vervolgens of melding aan de Autoriteit Persoonsgegevens en/of informatie aan betrokkenen wettelijk vereist is.

Datalekken en de beoordeling daarvan worden gedocumenteerd voor zover de AVG dit vereist. Met verwerkers worden passende afspraken gemaakt over snelle en volledige ondersteuning bij beveiligingsincidenten.

14. Privacyrechten

Betrokkenen kunnen, voor zover de AVG dit recht in de betreffende situatie geeft, verzoeken om:

- inzage in persoonsgegevens;
- rectificatie of aanvulling;
- verwijdering;
- beperking van verwerking;
- overdraagbaarheid van gegevens;
- bezwaar tegen verwerking, waaronder direct marketing;
- intrekking van toestemming.

Een verzoek kan worden gestuurd naar info@wijnwolven.nl. De Wijnwolven kan aanvullende informatie vragen om de identiteit van de verzoeker zorgvuldig vast te stellen, maar vraagt niet méér identificatiegegevens dan noodzakelijk. In beginsel wordt binnen één maand op een AVG-verzoek gereageerd; de AVG kan in complexe gevallen een verlenging toestaan.

Een betrokkene kan daarnaast een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

15. Geautomatiseerde besluitvorming

De Wijnwolven neemt geen uitsluitend geautomatiseerde besluiten met rechtsgevolgen of vergelijkbaar aanzienlijke gevolgen voor betrokkenen, tenzij dit feitelijk wordt ingevoerd en daarvoor een geldige wettelijke basis en passende waarborgen bestaan. Als dergelijke verwerking later wordt toegepast, wordt dit beleid vóór of bij toepassing aangepast.

16. Wijzigingen

De Wijnwolven kan dit privacybeleid aanpassen wanneer wetgeving, dienstverlening of gegevensverwerking verandert. De actuele versie wordt op de website gepubliceerd met versiedatum. Materiële wijzigingen worden waar passend aanvullend onder de aandacht gebracht.

BRONNEN EN JURIDISCHE BASIS

- Algemene verordening gegevensbescherming (AVG), in het bijzonder beginselen, grondslagen, informatieplicht, rechten van betrokkenen, beveiliging en verwerkers.
- Autoriteit Persoonsgegevens: informatieplicht/privacyverklaring, bewaren van persoonsgegevens, privacyrechten en verwerkersovereenkomsten.
- Belastingdienst: basisadministratie in beginsel 7 jaar; voor bepaalde gegevens en de éénloketregeling kunnen afwijkende of langere termijnen gelden.